

ข้อปฏิบัติการลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมและเอกสารประกอบการลงทะเบียนของผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะ

1. กำหนดการลงทะเบียน

ผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะสามารถลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมได้ตั้งแต่วันที่ 12.00 น. ณ สถานที่ประชุม ห้องอโนมา 1 ชั้น 3 โรงแรมอโนมา เลขที่ 99 ถนนราชดำริ แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร
 เพื่อความสะดวกในการลงทะเบียน โปรดนำแบบฟอร์มใบลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม (สิ่งที่ส่งมาด้วย 6) หนังสือมอบฉันทะและเอกสารประกอบมาด้วย

2. เอกสารประกอบ

2.1 กรณีเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง

- ยื่นแบบฟอร์มใบลงทะเบียน พร้อมแสดงบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวข้าราชการฉบับจริง หรือหนังสือเดินทางฉบับจริง (กรณีเป็นชาวต่างชาติ) เพื่อลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม
- กรณีผู้แทนของนิติบุคคลประสงค์จะเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง ต้องจัดทำหนังสือมอบฉันทะเพื่อมอบฉันทะให้ผู้แทนของนิติบุคคลเข้าร่วมประชุม

2.2 กรณีมอบฉันทะให้ผู้อื่นเข้าร่วมประชุมแทน

- ผู้ถือหุ้นสามารถแต่งตั้งผู้รับมอบฉันทะได้เพียงคนเดียวคนหนึ่งเท่านั้นเพื่อเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนน โดยเลือกใช้แบบฟอร์มหนังสือมอบฉันทะแบบ ก (แบบทั่วไป) หรือหนังสือมอบฉันทะแบบ ข (แบบกำหนดรายการต่าง ๆ ที่มอบฉันทะ) แบบใดแบบหนึ่ง (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 5) และกรอกรายการข้อมูลให้ครบถ้วนและลงนามโดยผู้มอบฉันทะและผู้รับมอบฉันทะ พร้อมทั้งติดอากรแสตมป์ 20 บาท
- เอกสารประกอบการมอบฉันทะ ดังนี้

ผู้มอบฉันทะเป็นบุคคลธรรมดา	ผู้มอบฉันทะเป็นนิติบุคคล
1. หนังสือมอบฉันทะซึ่งลงนามโดยผู้มอบฉันทะและผู้รับมอบฉันทะ	1. หนังสือมอบฉันทะซึ่งผู้มอบฉันทะได้ลงนามโดยผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล พร้อมประทับตราสำคัญของนิติบุคคล ตามหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล และลงนามโดยผู้รับมอบฉันทะ
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรข้าราชการ หรือสำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีชาวต่างชาติ) ของผู้มอบฉันทะและผู้รับมอบฉันทะ พร้อมลงนามรับรองความถูกต้อง	2. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลฉบับที่เป็นปัจจุบันล่าสุด ซึ่งออกโดย กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากระทรวงพาณิชย์ไม่เกิน 30 วัน และรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล พร้อมประทับตราสำคัญของนิติบุคคล
3. ผู้รับมอบฉันทะต้องแสดงบัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริง หรือบัตรข้าราชการฉบับจริง หรือ หนังสือเดินทางฉบับจริง (กรณีชาวต่างชาติ) เพื่อลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม	3. กรณีนิติบุคคลจดทะเบียนในต่างประเทศ ให้ใช้สำเนาหนังสือรับรองการเป็นนิติบุคคล ซึ่งออกโดยหน่วยงานที่มีอำนาจของประเทศที่นิติบุคคลนั้นจดทะเบียน และประทับรับรองจากโนตารีพับลิก (Notary Public) หรือหน่วยงานที่มีอำนาจไม่เกิน 2 เดือน ทั้งนี้ เอกสารที่เป็นภาษาอื่นที่

	<p>ไม่ใช่ภาษาอังกฤษ จะต้องจัดทำคำแปลเป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ ลงนามรับรองความถูกต้องของคำแปลโดยผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล</p> <p>4. ผู้รับมอบฉันทะต้องแสดงบัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริง หรือบัตรข้าราชการฉบับจริง หรือหนังสือเดินทางฉบับจริง(กรณีชาวต่างชาติ) เพื่อลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม</p>
--	--

3. ผู้ถือหุ้นที่มีความประสงค์จะมอบฉันทะให้กรรมการอิสระของบริษัทเข้าร่วมประชุม ท่านสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระท่านใดท่านหนึ่งเพียงท่านเดียวโดยกาเครื่องหมายหน้าชื่อกรรมการอิสระตามที่ระบุไว้ในหนังสือมอบฉันทะ ได้แก่

1. นายเชิดพงษ์ สิริวิชัย กรรมการอิสระ
2. นายธัญญา โรจน์ไพบูลย์ กรรมการอิสระ
3. นายธนศักดิ์ วหาวิศาล กรรมการอิสระ

ท่านสามารถใช้หนังสือมอบฉันทะแบบ ก หรือแบบ ข แบบใดแบบหนึ่งก็ได้ โดยกรอกรายการข้อมูลต่างๆ และลงนามโดยผู้มอบฉันทะ พร้อมทั้งแนบเอกสารประกอบตามที่ระบุไว้ในข้อ 2 ข้างต้น ทั้งนี้ เพื่อความสะดวกโปรดส่งหนังสือมอบฉันทะและเอกสารประกอบตามที่กล่าวไว้ข้างต้นมายังบริษัทล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วันก่อนวันประชุม