

จรรยาบรรณผู้บริหารและพนักงาน (Code of Conduct for Executives and Employees)

บริษัทให้ความสำคัญและสนับสนุนให้มีการจัดทำ จรรยาบรรณผู้บริหารและพนักงาน เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานยึดถือเป็นหลักในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม จริยธรรม มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน เพื่อสร้างสรรค์ประโยชน์อันยั่งยืนให้แก่บริษัท ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และสังคมโดยรวมของประเทศ ดังนี้

ข้อ 1. ผู้บริหารและพนักงานจะต้องปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต (Honesty) โปร่งใส (Transparency) มีคุณธรรม (Integrity) ยุติธรรม (Fairness) รักดีต่อองค์กร (Loyalty) รักษาคุณค่าและความน่าเชื่อถือไว้วางใจ (Trust Worthiness) และรับผิดชอบในการประกอบธุรกิจ (Accountability) ไม่ดำเนินการใดๆ อันเป็นการละเว้น หลีกเลียง หรือละเลยการปฏิบัติหน้าที่ หรือปฏิเสธความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น หรือลูกค้าที่สุจริต รวมทั้งไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่โดยมิชอบ เพื่อผลประโยชน์ของตนเอง หรือเพื่อเอาเปรียบลูกค้า หรือผู้มีส่วนได้เสีย

ข้อ 2. ผู้บริหารและพนักงานจะต้องปฏิบัติงานด้วยความรู้ความสามารถ มีประสิทธิภาพ เพื่อให้กิจการของบริษัทมีความเจริญก้าวหน้า เพื่อประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมเป็นหลัก ไม่บริหารงานในลักษณะเป็นการเอื้อประโยชน์ต่อผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือลูกค้าบางรายเป็นพิเศษ

ข้อ 3. ผู้บริหารและพนักงานจะต้องให้ความสำคัญต่อข้อเสนอแนะต่างๆ ไม่ว่าจะจากลูกค้า ผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา ผู้ถือหุ้น หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และนำข้อเสนอแนะที่ดีไปปฏิบัติให้เกิดผล

ข้อ 4. ผู้บริหารและพนักงานระดับหัวหน้างานจะต้องให้ความเอาใจใส่ ดูแลทุกข์สุข และมีเมตตาธรรมต่อผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ความสำคัญเป็นธรรมและส่งเสริมสนับสนุนให้พนักงานมีการพัฒนาตนเอง รวมทั้งให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมกับพนักงาน โดยการนำหลักการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา โดยให้ผู้ถูกประเมินรับทราบผลการประเมินด้วย มีการกำหนดผลตอบแทนที่จูงใจ และเสริมสร้างความเป็นธรรม เพื่อปรับปรุงวิธีการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

ข้อ 5. ผู้บริหารและพนักงานจะต้องรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์และความลับของบริษัท ของลูกค้า หรือที่เกี่ยวข้องกับกิจการใดๆ ที่บริษัทไม่พึงเปิดเผยโดยเคร่งครัด การเผยแพร่ข่าวสารต่างๆ อันเกี่ยวกับธุรกิจการเงินและตัวบุคคลของบริษัท จะต้องกระทำตามแนวทางที่ถูกต้องเหมาะสมที่ได้รับอนุญาตเท่านั้น และต้องกระทำด้วยความรอบคอบและมีประสิทธิภาพ ดังนั้นตลอดระยะเวลาที่เป็นผู้บริหาร และ/หรือพนักงานของบริษัท และภายหลังจากพ้นสภาพของพนักงานของบริษัท พนักงานทุกคนตกลงจะรักษาข้อมูลอันเป็นความลับดังกล่าวข้างต้นไว้เป็นความลับ หากมีการเปิดเผยหรือส่งให้แก่ผู้อื่น หรือใช้ข้อมูลดังกล่าวในเรื่องอื่นใดนอกเหนือจากการปฏิบัติหน้าที่ให้กับบริษัท พนักงานตกลงยินยอมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายความเสียหายให้แก่บริษัทตามที่เกิดขึ้นจริงทุกประการ

ข้อ 6. ผู้บริหารและพนักงานจะต้องหลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ ที่อาจทำให้สูญเสียความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบ รวมทั้งการให้หรือการรับเงินสิ่งของหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลซึ่งมีหน้าที่ หรือธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับบริษัท

ข้อ 7. บริษัทมีนโยบายเปิดเผยข้อมูลแก่ผู้เกี่ยวข้องอย่างเท่าเทียมกันและเพื่อป้องกันการเอาเปรียบจากการใช้ข้อมูลเพื่อประโยชน์ส่วนตน การแสดงความเห็นต่อสาธารณชนในนามบริษัทที่อาจมีผลกระทบต่อบริษัท จะต้องได้รับความเห็นชอบจากบริษัทก่อน บริษัทจะมอบหมายผู้บริหารและ/หรือพนักงาน ที่ทำหน้าที่ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของบริษัทต่อสาธารณชน และห้ามมิให้ผู้บริหารและ/หรือพนักงานที่ไม่ได้รับการแต่งตั้งหรือมอบหมายเปิดเผยข้อมูลหรือแสดงความเห็นต่อสาธารณชน รวมทั้งการให้สัมภาษณ์ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบริษัท จะต้องให้ได้รับความเห็นชอบจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารก่อน

ข้อ 8. บริษัทมีนโยบายให้พนักงานลงทุนซื้อขายหลักทรัพย์ได้ภายใต้เงื่อนไขที่บริษัทกำหนดและประกาศให้พนักงานทุกคนได้รับทราบแล้วและที่จะมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขต่อไปในภายหน้าด้วย

ข้อ 9. ผู้บริหารและพนักงานจะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับของบริษัท ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ และมาตรฐานต่างๆ ที่เกี่ยวกับธุรกิจแต่ละประเภทอย่างเคร่งครัดรวมทั้งต้องทบทวน ทำความเข้าใจและสนับสนุนนโยบายของบริษัท และต้องปฏิบัติตามข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน ระเบียบงาน ข้อกำหนด และมติคณะกรรมการ หรือประกาศคำสั่งใดๆ ของบริษัทโดยเคร่งครัด

ข้อ 10. ผู้บริหารและพนักงาน ให้ความร่วมมือในการดูแล รักษา ระมัดระวัง และใช้ทรัพย์สินของบริษัทให้เกิดประโยชน์สูงสุด ตลอดจนต้องปฏิบัติตาม สนับสนุน และช่วยควบคุมกำกับพนักงานในบังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามระเบียบ วินัย และข้อกำหนดของบริษัทในการใช้ระบบคอมพิวเตอร์ ข้อมูลคอมพิวเตอร์อย่างเคร่งครัด เพื่อให้การใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ของบริษัทเป็นไปตามกฎหมายคอมพิวเตอร์ กฎหมายลิขสิทธิ์ หรือกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และป้องกันมิให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของบริษัท

ข้อ 11. ผู้บริหารและพนักงานต้องปฏิบัติหน้าที่ และให้ความร่วมมือในการทำงานภายในองค์กร โดยรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรู้ ความชำนาญ ะมัดระวังเพียงพอ และมีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ ขยันหมั่นเพียร ซื่อสัตย์ สุจริต โดยอุทิศตนให้กับการทำงานอย่างเต็มที่ และมีประสิทธิภาพ สามัคคี มีการทำงานเป็นทีม ปฏิบัติต่อผู้ร่วมงานด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ มีมนุษยสัมพันธ์อันดี และให้เกียรติต่อกัน ให้ความร่วมมือและส่งเสริมกิจกรรมในการนำมาซึ่งความเข้าใจอันดีระหว่างกันในทุกระดับ

ข้อ 12. ผู้บริหารและพนักงาน มีทัศนคติที่ดีต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้ร่วมงาน ไม่กล่าวร้ายหรือวิพากษ์วิจารณ์โดยปราศจากความจริงและไม่เป็นธรรม หรือกระทำการอันก่อให้เกิดความแตกแยกในหมู่คณะ

ข้อ 13. ผู้บริหารและพนักงานจะต้อง ไม่เข้าไปมีส่วนร่วมในการกระทำหรือ ปกปิดการกระทำใดๆ ที่ผิดกฎหมาย กฎระเบียบ และต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว เมื่อพบเหตุการณ์ที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่บุคคล ทรัพย์สิน ชื่อเสียง หรือผลประโยชน์ รวมทั้งฐานะการเงินอย่างมีนัยสำคัญของบริษัท